



KATHOLISCHE PFARREI
ST. FRANZISKUS



*Wir sind ein anerkannter Träger und betreuen und fördern Kinder.
Zur katholischen Kirchengemeinde St. Franziskus gehören sechs Kindertagesstätten, die im
Stadtgebiet von Kelkheim verteilt sind.*

**Zur Verstärkung unseres Verwaltungs-Teams
suchen wir
ab 15.06.2019 oder später**

**eine Verwaltungskraft (w/m/d)
auf geringfügigem Beschäftigungsumfang
(ca. 6 Std pro Woche)**

Ihre Aufgaben:

- Erstellung der monatlichen Beitragsabrechnung
- Antragsstellung/ Korrespondenz und Überwachung der Beitragszuschüsse durch das Kreisjugendamt
- Erstellung von Betreuungsverträgen und deren Datenpflege
- Pflege und Erstellung des Schriftverkehrs (digital und Papierablage)

Ihr Profil:

- Ausbildung im Bank- oder Verwaltungsbereich
- Sicherer Umgang in Wort und Schrift
- Freude an der Arbeit mit Kunden
- Erfahrung mit Verwaltungsaufgaben & in der Buchhaltung
- Gute EDV-Kenntnisse (Word/ Excel)
- Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der kath. Kirche

Unser Angebot:

- Eine freundliche, wertschätzende Arbeitsatmosphäre im Team
- Flexible Arbeitszeiten
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach TVöD (SuE) sowie Zusatzversorgungskasse
- Urlaub nach der Arbeitsvertragsordnung des Bistums Limburg

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 30.05.2019!

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an:

**Gemeindebüro St. Franziskus, Rotlintallee 10, 65779 Kelkheim (Taunus).
oder per E-Mail an: c.krueger@sankt-franziskus.de.**

**Bei weiteren Fragen zur Tätigkeit und dem Bewerbungsverfahren wenden Sie sich
bitte an Frau Claudia Krüger Tel. 06195/72401-28**